



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ «Канский
политехнический колледж»
от «27» марта 2023 № 15-о/д

 Г.А. Гаврилова

ПОРЯДОК

**организации и осуществления образовательной деятельности по основным
программам профессионального обучения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в КГБПОУ «Канский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Уставом Колледжа.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Колледж реализует основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.5. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования предоставляется бесплатно.

1.6. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

1.7. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем.

1.8. Обучающийся по основной программе профессионального обучения является слушателем.

1.9. Колледж осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Образовательный процесс по основным программам профессиональной подготовки в Колледже осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица имеющие основное общее или среднее общее образование, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (за исключением лиц с различными формами умственной отсталости).

2.3. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой программе.

2.4. На обучение по основным программам профессиональной подготовки принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическими и/или юридическими лицами (далее – договора об образовании).

2.5. Право на получение профессионального образования по основным программам профессиональной подготовки лицами без гражданства регулируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.6. Прием иностранных граждан на обучение по основным программам профессионального обучения проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.7. Желающий обучаться по основным программам профессионального обучения представляет заведующему отделением:

- заявление о приеме на обучение по основной образовательной программе профессионального обучения ([Приложение № 1](#));
- заявление о согласии на обработку персональных данных ([Приложение № 2](#));
- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании/о квалификации;
- документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене после получения соответствующего образования/квалификации).

Заведующий отделением своей подписью заверяет копии представленных документов.

2.8. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения поступающего;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность поступающего;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и фактического проживания;
- телефон поступающего;
- сведения об образовании поступающего (уровень, серия и номер документа об образовании, год окончания);
- наименование программы профессионального обучения, по которой лицо планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;
- Уставом Колледжа;
- основной программой профессионального обучения;

- Настоящим Положением.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего. Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. Заведующий отделением оформляет двусторонний договор об образовании (в случае, если желающий обучаться по программе профессионального обучения полностью дееспособный и сам оплачивает образовательные услуги) (Приложение № 3), либо трехсторонний договор об образовании (в случае, если Заказчиком образовательных услуг является юридическое или физическое лицо) (Приложение № 4).

2.10. На основании заявления и договора об образовании заведующий отделением в не позднее чем за один рабочий день до начала обучения оформляет проект приказа о зачислении на обучение по основным программам профессионального обучения (Приложение № 5).

2.11. На каждого слушателя с момента зачисления заведующим отделением заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Форма обучения по основным программам профессионального обучения – очная (в т.ч. с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

3.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

3.3. Структура основной программы профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации, комплект оценочной материалы документации.

Учебный план основной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы аттестации.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения (Приложение № 6).

3.4. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Колледжем.

3.5. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, допускается в случаях наличия профессионального образования, либо получения профессионального образования по направлению подготовки по программе профессионального обучения.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются колледжем в учебном плане конкретной основной программы профессионального обучения.

3.8. Перечень программ, по которым в Колледже осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается приказом директора.

3.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.10. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.11. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.12. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются в образовательной программе профессионального обучения.

3.13. Для проведения итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов в колледже, образуются квалификационные комиссии.

Квалификационную комиссию по программам профессионального обучения возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем квалификационной комиссии назначается лицо из числа руководителей или ведущих специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы профессионального обучения. Квалификационные комиссии формируются из числа преподавателей/мастеров производственного обучения колледжа, а также мастеров и бригадиров предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы профессионального обучения. Состав квалификационной комиссии включает не более четырех человек, из которых не менее 2-х должны быть представителями сторонних организаций.

3.14. Результаты квалификационных экзаменов и решений квалификационных комиссий о присвоении слушателям профессии и квалификации оформляются протоколом по установленной форме ([Приложение № 7](#)).

3.15. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации - свидетельством о профессии рабочего, должности служащего ([приложение № 8](#)).

3.16. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой колледжем.

4.2. Для организации образовательной деятельности, должны быть созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Основаниями отчисления Обучающихся с профессионального обучения являются:

а) в связи с освоением образовательной программы (завершением обучения);

б) по инициативе Обучающегося;

в) по инициативе колледжа, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выразившееся в нерегулярном посещении занятий (пропуски без уважительной причины составляют более 50% занятий), неуспеваемости (наличие академической задолженности хотя бы по одной из дисциплин, профессиональному модулю) без уважительной причины;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа; в связи со смертью обучающегося; в связи с вступлением в силу приговора суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

5.2. При наличии оснований заведующий отделением оформляет проект приказа об отчислении Обучающегося (приложения № 9).

6. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

6.1. Бланки свидетельства и приложения к свидетельству о профессии рабочего, должности служащего заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12пт с полуторным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 8пт.

6.2. При заполнении бланка свидетельства:

6.2.1. В левой части оборотной стороны (выравнивание по центру):

- после строки, содержащей надпись «Выдано» - фамилию, имя, отчество (в дательном падеже);

- наименование образовательной организации кем выдано свидетельство – «краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Канский политехнический колледж»;

- код (при наличии) наименование профессии;

- подвид образовательной программы (профессиональная подготовка/переподготовка/повышение квалификации);

- период обучения;

- надпись «Регистрационный №», на отдельной строке указывается регистрационный номер свидетельства;

- после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке указывается дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

6.2.2. В правой части оборотной стороны бланка свидетельства:

- под имеющейся надписью «Решением от» необходимо указать – дата проведения квалификационного экзамена с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

- ниже надписи «присвоен(а)» с выравниванием по центру указывается квалификация рабочего или должность служащего с указанием разряда/категории;

- в строке ниже, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации», - инициалы и фамилия директора колледжа либо лица, его замещающего с выравниванием вправо;

- в строке «Секретарь» - инициалы и фамилия секретаря;

- в строке, содержащей надпись «М.П.», проставляется гербовая печать колледжа.

6.3. При заполнении бланка приложения к свидетельству:

6.3.1. На титульном листе указываются следующие сведения:

- регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в дательном падеже);
- полное наименование Колледжа;
- наименование осваиваемой профессии;
- дата экзамена квалификационного;
- присвоенная квалификация;
- наименование документа о предшествующем образовании;
- год получения образования.

6.3.2. На оборотной стороне указываются следующие сведения:

- после строк «За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию» указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы;

- в графе «Наименование предметов» - наименования дисциплин (модулей), видов практик и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом образовательной программы;

- в графе «Общее количество часов» - трудоемкость в академических часах (цифрами);

- в графе «Итоговая оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачтено, отлично, хорошо, удовлетворительно);

- в строке ниже, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации», - инициалы и фамилия директора колледжа либо лица, его замещающего с выравниванием вправо;

- в строке «Секретарь» - инициалы и фамилия секретаря;

- в строке, содержащей надпись «М.П.», проставляется гербовая печать колледжа;

- дата выдачи - указывается дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

7. ПОРЯДОК УЧЕТА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА И ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

7.1. Для учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего в колледже ведется журнал учета и выдачи документов. При выдаче свидетельств в книгу вносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- наименование профессии рабочего, должности служащего;
- количество часов;
- номер свидетельства;
- дата и номер приказа о зачислении/отчислении;
- дата выдачи;
- подпись лица, которому выдан документ.

Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

7.2. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

Директору/И.о. директора КГБПОУ
«Канский политехнический колледж»

(фамилия, инициалы)

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление
о приеме на обучение по основной образовательной программе профессионального обучения

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____, _____
(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии)) (дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

СНИЛС

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу зачислить меня на обучение по основной образовательной программе профессионального обучения (профессиональная подготовка/переподготовка/повышение квалификации (нужное подчеркнуть)) _____

Форма обучения: очная

Период обучения: _____

Профессиональное обучение получаю: впервые/не впервые (нужное подчеркнуть)

Свидетельство о профессиональном обучении: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Имеющееся образование (с указанием наименования образовательной организации, специальности/профессии _____ и _____ года _____ окончания)

(дата)

(подпись заявителя)

С Лицензией Колледжа на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней; Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа; Уставом Колледжа, основной программой профессионального обучения, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения ознакомлен(а).

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление о согласии на получение и обработку персональных данных

Я (ФИО полностью) _____,
 дата рождения _____ паспорт (серия, номер) _____,
 выдан (когда и кем) _____.

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с целью обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, соблюдения законов, иных нормативных правовых актов и договорных обязательств, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами Колледжа, обеспечения моей личной безопасности, контроля качества моего обучения, осуществления индивидуального учета результатов освоения мною образовательной программы, информационного обеспечения деятельности Колледжа, а также хранения в архиве персональных данных обучающихся, предусмотренных действующим законодательством РФ, даю согласие КГБПОУ «Канский политехнический колледж», находящемуся по адресу: 663613 Красноярский край, г.Канск, ул.Красноярская 26 (далее Колледж):

1) на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание:

Перечень персональных данных	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие
Фамилия, имя, отчество	заполнение учебно-методической документации, журналов и книг регистрации, издание приказов директора по студентам; выдача справок в связи с обучением в колледже; внесение данных ФИС ФРДО, 1С Колледж
Дата рождения	внесение данных в ФИС ФРДО, 1С Колледж; издание приказов директора по студентам; выдача справок в связи с обучением в колледже
Паспортные данные	внесение данных 1С Колледж
Гражданство	внесение данных в ФИС ФРДО
СНИЛС	внесение данных в ФИС ФРДО
Место регистрации	внесение данных в 1С Колледж; заполнение учебно-методической документации, журналов и книг регистрации
Место фактического проживания; Номер телефона	заполнение учебно-методической документации, журналов и книг регистрации; внесение данных в 1С Колледж
Сведения об уровне образования и среднем балле	заполнение учебно-методической документации, журналов и книг регистрации; внесение данных в 1С Колледж; составление статистических отчетов
Сведения об освоении образовательной программы и выдаче документов об образовании /или квалификации	внесение данных в ФИС ФРДО, 1С Колледж

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует неограниченный срок.

Персональные данные могут быть получены от меня лично, из представленных мной документов, либо от третьих лиц с целью предоставления образовательных услуг в документальной, электронной форме.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления в Колледж.

Обучающийся _____ / _____ /
 (дата) (подпись) фамилия, инициалы

Законный представитель _____ / _____ /
 (дата) (подпись) фамилия, инициалы

Согласие получил _____ / _____ /
 (дата) (подпись) фамилия, инициалы

ДОГОВОР № _____

об оказании платных образовательных услуг по программам профессионального обучения

г. Канск

« ____ » _____ 202_ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский политехнический колледж» (далее по тексту договора – колледж) на основании лицензии серия 24 Л01 № 0000870 рег. № 7721-л от 21.11.2014 г., выданной министерством образования и науки Красноярского края, действующей бессрочно., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

И. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить обучение по основной образовательной программе профессионального обучения по очной форме обучения по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего (программе переподготовки рабочих и служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих) _____ в соответствии с программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, учебными планами, в том числе индивидуальными.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

Начало предоставления услуг – _____ г. Окончание предоставления услуг – _____ г.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего/должности служащего.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить на первый курс Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента;

2.4.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5 *Обучающийся обязан:*

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.5.2. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.3. Посещать занятия, добросовестно выполнять все задания, предусмотренные учебными планами, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены в течение всего срока обучения;

2.5.4. Соблюдать требования Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-воспитательному и иному персоналу колледжа и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.5.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет ____ (_____) рублей.

3.2. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора в следующем порядке:

- единовременно в срок не позднее ____ / ____ (_____) рублей в срок не позднее _____, _____ (_____) рублей в срок не позднее _____.

3.3. Днем оплаты считается день поступления средств на расчетный счет Исполнителя.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в двухмесячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

8.1. «Исполнитель»

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский политехнический колледж»

Юридический адрес: 663613 Красноярский край, г. Канск, ул. Красноярская, 26,

ИНН 2450001777 КПП 245001001

минфин края (КГБПОУ «Канский политехнический колледж» л/с 75192И70381) в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ, Г.КРАСНОЯРСК, р/с 03224643040000001900, к/с 40102810245370000011, БИК 010407105 отраслевой код 0755000000000000131

8.2. «Обучающийся»

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (индекс, место регистрации, телефон)

Паспорт _____ выдан _____ (серия, номер)

_____ / _____
«Исполнитель»

_____ / _____
«Обучающийся»

ДОГОВОР № _____

об оказании платных образовательных услуг по программам профессионального обучения

г. Канск

« ____ » _____ 202__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский политехнический колледж» (далее по тексту договора – колледж) на основании лицензии серия 24 Л01 № 0000870 рег. № 7721-л от 21.11.2014 г., выданной министерством образования и науки Красноярского края, действующей бессрочно., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гавриловой Г.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по основной образовательной программе профессионального обучения по очной форме обучения по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего (программе переподготовки рабочих и служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих) _____ в соответствии с программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, учебными планами, в том числе индивидуальными.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет ____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего/должности служащего.

II. Взаимодействие сторон*2.1. Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. *Заказчик вправе* получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента;

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, учебными планами, в том числе индивидуальными, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. *Заказчик обязан:*

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.5.2. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

2.5.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

2.5.4. Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу колледжа;

2.5.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. *Обучающийся обязан:*

2.6.1. Посещать занятия, добросовестно выполнять все задания, предусмотренные учебными планами, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены в течение всего срока обучения;

2.6.2. Соблюдать требования Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-воспитательному и иному персоналу колледжа и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.6.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет ____ (_____) рублей.

3.2. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора в следующем порядке:

- единовременно в срок не позднее ____/____ (_____) рублей в срок не позднее _____, _____ (_____) рублей в срок не позднее _____.

3.3. Днем оплаты считается день поступления средств на расчетный счет Исполнителя.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в

двухмесячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

8.1. «Исполнитель»

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский политехнический колледж»

Юридический адрес: 663613 Красноярский край, г. Канск, ул. Красноярская, 26, ИНН 2450001777 КПП 245001001 минфин края (КГБПОУ «Канский политехнический колледж» л/с 75192И70381) в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ, Г.КРАСНОЯРСК, р/с 03224643040000001900, к/с 40102810245370000011, БИК 010407105 отраслевой код 0755000000000000131

8.2. «Заказчик»

_____ (наименование организации или фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес места нахождения организации или индекс, место регистрации, телефон)

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

_____ (банковские реквизиты)

8.3. «Обучающийся»

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (индекс, место регистрации, телефон)

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

«Исполнитель»

«Заказчик»

«Обучающийся»

П Р И К А З

№ _____

о зачислении на профессиональное обучение

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», п р и к а з ы в а ю :

1. Зачислить в колледж на обучение по программе профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессии «_____» (____ часов) с _____.202_ по _____.202_ очной форме обучения _____ (ФИО).

Основание: заявление, договор № _____ об оказании платных образовательных услуг по программам профессионального обучения от _____.202_.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением _____

Министерство образования Красноярского края
КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Утверждаю
Директор

Приказ № ____ « ____ » ____ 20 ____ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ**

*профессиональная подготовка/переподготовка/повышение
квалификации*

г. Канск – 20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель реализации программы	.....
2	Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения	.....
2.1	Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации	.....
2.2	Требования к результатам освоения программы	.....
3	Содержание программы	.....
3.1	Учебный план	.....
3.2	Учебно-тематический план	.....
3.3	Рабочая программа модулей	.....
3.4	Календарный учебный график	.....
4	Организационно-педагогические условия реализации программы	.....
4.1	Материально-технические условия реализации программы	.....
4.2	Учебно-методическое обеспечение программы	.....
4.3	Кадровые условия реализации программы	.....
5	Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации	.....
	Приложение 1 Комплект оценочной документации промежуточной аттестации	.....
	Приложение 2 Комплект оценочной документации итоговой аттестации	.....

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ _____**
(*профессиональная подготовка/переподготовка/повышение квалификации*)

1 ЦЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Вариант 1: Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Вариант 2: Программа переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Вариант 3: Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Программа разработана в соответствии с:

- профессиональным стандартом _____ (при наличии);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Присваиваемая квалификация: _____.

2.2 Требования к результатам освоения программы

В результате освоения образовательной программы у обучающегося должны быть сформированы компетенции, в соответствии с разделом 2.1. программы.

В результате освоения программы слушатель должен **знать:**

уметь:

Квалификация (согласно ЕТКС): _____

Характеристика работ.

Должен знать:

Трудовые функции (согласно ПС):

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Категория слушателей: лица, различного возраста, в том числе не имеющие основного общего и среднего общего образования.

Трудоемкость обучения: ____ академических часов.

Форма обучения: очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

3.1 Учебный план

№	Наименование модулей	Всего, часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1 Общепрофессиональный цикл					
1.1						
1.2						
1.3						
2	Раздел 2 Профессиональный цикл					
2.1						
2.2						
3.	Итоговая аттестация	6	-	-	6	Кэ
	ИТОГО:	180	6	84	90	

Условные обозначения: З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, Кэ – квалификационный экзамен.

Пояснения к учебному плану

1. Учебный план составлен на основании требований профессионального стандарта к 2 уровню квалификации по профессии Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом. Обучение заканчивается сдачей квалификационного экзамена.

2. Дисциплины и модули общепрофессионального и профессионального циклов являются обязательными для аттестации элементами программы, их освоение должно завершаться промежуточной аттестацией – зачетом или дифференцированным зачетом. Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение программы.

3. Квалификационный экзамен состоит из заданий следующих видов: теоретическое задание в форме тестирования; выполнение практической квалификационной работы на подтверждение уровня квалификации (разряда).

3.2 Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1 Общепрофессиональный цикл					
1.1						
1.1.1						
1.2						
1.2.1						
1.3						
1.3.1						
2	Раздел 2 Профессиональный цикл					
2.1	Модуль 1.					
2.1.1						
2.2						
2.2.1						
3.	Итоговая аттестация	6	-	-	6	Кэ
	ИТОГО:	180	6	84	90	

3.3 Рабочая программа модулей

Раздел 1 Общепрофессиональный цикл

1.1 Требования охраны труда и техники безопасности.

Тема 1.1.1: Надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда. Несчастный случай. Профессиональное заболевание.

Лекция: Виды и правила проведения инструктажей по охране труда. Государственный и общественный контроль за состоянием техники безопасности. Ответственность за нарушение требований охраны труда. Понятие о несчастном случае, профзаболевании. Причины несчастных случаев, отравлений, профзаболеваний. Расчёт коэффициентов частоты и тяжести несчастного случая. Возможные опасные и вредные факторы и средства защиты. Четыре класса токсичных веществ. Действие токсичных веществ на организм человека. Пути их проникновения в организм человека. ПДК токсичных веществ. Пыль. Её вредное влияние, борьба с пылью. Действия при аварии с выбросом хлора, аммиака.

Тема 1.1.2: Основы электробезопасности

Лекция: Действие электрического тока на организм человека. Виды электротравм. Факторы, влияющие на степень поражения человека электрическим током. Пути протекания тока через организм человека. Классификация помещений по окружающей среде. Знаки и плакаты

безопасности. Понятие блокировка. Защитное заземление, зануление, защитное отключение. Шаговое напряжение. Опасность прикосновения к токоведущим частям. Электрозащитные средства, применяемые в электроустановках (основные, дополнительные). Сроки испытаний. Организационные и технические мероприятия при проведении работ в действующих электроустановках. Освобождение от действия тока в электроустановках до 1000В.

Самостоятельная работа: Определение степени повреждения. Методика искусственного дыхания методом «рот в рот». Методика проведения непрямого массажа сердца. Первая помощь при механических травмах, кровотечениях, отравлениях, вывихах.

Тема 1.1.3. Охрана труда при обслуживании электрооборудования.

Самостоятельная работа: Работа на высоте, в колодцах Безопасное обслуживание двигателей, трансформаторов. Работы с электроинструментом, переносными электросветильниками. Правила безопасности при работе на высоте, туннелях, колодцах.

.....

3.4 Календарный учебный график (порядок освоения модулей)

№ п/п	Элементы ОП	Учебные недели и нагрузка в часах				
		1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	5 нед.
1.1						
1.2						
1.3						
2.1						
2.2						
3	Итоговая аттестация					6
	Итого	36	36	36	36	36

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Материально-технические условия реализации программы

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
	Практические занятия, квалификационный экзамен	Оборудование, оснащение рабочих мест, инструменты и расходные материалы

4.2 Учебно-методическое обеспечение программы

- комплект оценочной документации;
- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- техническое описание компетенции.

№ п/п	Наименование	Источник
	Основная литература	
1		
2		

3		
4		
	Дополнительная литература	
5		
6		

4.3 Кадровые условия реализации программы

Для реализации программы привлекается преподаватель/мастер производственного обучения, имеющий профильное образование по данной компетенции.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей программы и проводится в виде зачетов. По результатам любого из видов итоговых промежуточных испытаний, выставляются отметки по двухбалльной системе («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»). Для промежуточной аттестации используется комплект оценочной документации (Приложение 1).

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу (в форме практической работы) и проверку теоретических знаний (ответы на вопросы).

Для итоговой аттестации используется комплект оценочной документации (Приложение 2).

На основании итоговой аттестации слушателям выдается свидетельство о профессии рабочего в соответствии с государственным образцом, установленным образовательной организацией.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен состоит из проверки теоретических знаний и практической квалификационной работы (в форме демонстрационного экзамена).

ПРАКТИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Время выполнения задания практического этапа экзамена: 3 часа 30 минут.

Разрешается пользоваться нормативными документами, справочной литературой.

Задание (выполнение трудовых функций в реальных условиях):

1. Подготовить рабочее место к выполнению ремонтных работ котельного оборудования, проверить работоспособность и исправность.
2. Выполнить запуск оборудования.

КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена
по основной программе профессионального обучения по профессии

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель:

Члены комиссии:

Проведя квалификационный экзамен обучающихся, комиссия установила признать итоги со следующими результатами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Оценка, полученная на квалификационном экзамене		Присвоенная квалификация	Заключение квалификационной комиссии
			Теоретическая часть	Практическая часть		
1						экзамен пройден
2						экзамен пройден

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Свидетельство
о профессии рабочего, должности служащего

Решением
от

Выдано

присвоен (а)

Руководитель образовательной организации

Секретарь

Регистрационный №

Дата выдачи

М.П.

080000092254

АО «СНБТРО», Новосибирск, 2021, - 6л

За время обучения сда(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практики, итоговую аттестацию

Наименование дисциплин (модулей), видов практик и итоговой аттестации	Общее количество часов	Итоговая оценка

Приложение к свидетельству
о профессии рабочего,
должности служащего

Регистрационный №

Выдано

Решением от
присвоен (а)

Документ о предшествующем уровне образования

Руководитель образовательной организации

Секретарь

Дата выдачи

М.П.

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о выдаче документа о квалификации и
отчислении

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», п р и к а з ы в а ю :

1. В связи с успешным прохождением итоговой аттестации по программе профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессии «_____» (____ часов), присвоить квалификацию _____ разряда и выдать свидетельства о профессии рабочего/должности служащего нижеперечисленным обучающимся группы ____ по:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ свидетельства

Основание: протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена от _____ № _____.

2. Вышеперечисленных обучающихся отчислить из колледжа в связи с завершением профессионального обучения.